

## ～2026年度 生徒心得付帯項目～

### 【制服】

生徒指導係

### 【正装】

冬服: ▶ブレザー(式典時はボタンを留める)▶白長袖ブラウス ▶冬スカートまたはスラックス  
▶赤リボン ▶白短ソックス(黒ストッキング・タイツ)

夏服: ▶白半袖ブラウス ▶ニットベスト ▶夏スカートまたはスラックス ▶赤リボン ▶白短ソックス

### 【オプション】

▶青スカート(オールシーズンスカート)▶リボン(紺・グレー)▶ブラウス(青半袖・青長袖)

▶カーディガン ▶紺セーター ▶白・紺ハイソックス ▶紺短ソックス

※式典時及び学校から特別な指示がある時以外は、オプションとの組み合わせは自由とする。

### 《着用について》

①リボン:冬服時は、登下校を問わず、常時着用する。夏服時は、着用しなくてもよい。

②ブラウス

a) 冬服(長袖):第一ボタンを留めてリボンと共に着用し、登下校中は長袖を折り上げない。

b) 夏服(半袖):リボンを着用しない場合は第一ボタンをはずしてよい。ただし、リボンを着用する場合は第一ボタンを留める。ブラウスはベスト着用時以外、スカートに入れなくてもよい。

③夏ベスト:式典では正装として必ず着用する。ただし、通常時は着用しなくてもよいとする。

④カーディガン・紺セーター

年間を通して着用してよい。着用する場合は、ブラウスはスカートの中に入れること。

セーター類を腰に巻き付けたり、肩にかけない。

⑤スカート:所定の丈(膝にかかること)とする。

⑥スラックス:年間を通して着用してよい。着用時は指定のベルトを付けること。正装としても認める。

⑦黒ストッキング・タイツ:気温に応じて着用してもよい。また、冬の正装として認める。

### 【靴】

▶通学靴・上履きは、かかとをつぶして履かない。

▶朝礼時から下校時まで、および指定された特別教室以外は上履きを使用する。

### 【頭髪】

▶生来の頭髪に手を加えない。特別な場合は所定用紙(頭髪に関する届)を提出すること。

### 【かばん】

①通学指定かばん:加工(落書き・シール貼付・改良・持ち手破損)は禁止。

②サブバッグ:指定のトートバッグ・ポケットブルバッグを使用する。

▶指定かばん以外での登校は、事前に担任やクラブ顧問に申し出て許可を得ること。

### 【その他】

①体育授業時や特別行事以外でのクラブユニフォーム・体育着の着用禁止。

②アンダーシャツとして色Tシャツの着用禁止。

③制服着用時、不用な装身具類を付けないこと。

④冬季の防寒ひざかけは使用(教室のみ)してよいが、腰に巻いたりしての移動は禁止とする。

⑤携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチの所持は許可制で、校内使用禁止。

⑥エレベータの使用禁止時間→ ①8時20分～8時30分 ②クラス単位などの集団移動時

⑦登校後、許可なしでの外出は禁止。

⑧貴重品の管理は自己責任の上で、厳重に保管して整理整頓を心がけること。

⑨生徒手帳(身分証明)は常に所持し、管理を徹底すること。

## ～2026年度 校内生活について～

生徒指導係

### 【ラウンジの利用】

①生徒または来校者が利用する公共の場所です。マナーを心がけましょう。

②ラウンジ内の設備(電子レンジ、流しなど)の使用は自由だが、汚したりした場合は各自で掃除を行うなど、清潔に保つこと。

③ごみの分別、飲食物のかたづけは各自が処理すること。

④授業に支障のないよう余裕をもって利用し、予鈴とともに移動すること。

### 【カフェリーヌ(購買)】

▶販売開始:授業開始日より

▶販売曜日:月曜日～金曜日(休業日はカレンダーを参照すること。)

▶時 間:11時30分～15時30分

▶品 目:学校指定用品・文具・弁当・パン・おにぎり・ドリンクなど

※スクールランチも授業開始日4/14(火)から利用できます。

### 【1号館の利用】

▶終礼後は大学生の利用状況を見て、ローズホールのみ自由に利用してよい。

▶1号館2階の学生ラウンジは、設置してある自動販売機も含めて利用は禁止。

### 【私物等の紛失】

▶学業に不必要な物品類の持ち込みは禁止。

▶貴重品の管理は自分で管理・保管するか、朝礼時に教師に預けること。

▶私物には記名をして、整理整頓を習慣化しよう。

▶私物を紛失した場合:担任の先生に申し出、紛失届けに記入してください。

### 【登下校中のトラブル】

登下校中に電車内やその他の場所において、何らかのトラブルに遭ったり、見かけたりした場合は、可能な限りその日のうちに担任または学年教師に報告すること。

### 【相談室の利用】

▶利用希望者は、教師(担任または学年教師)に申し出る。

▶入室したら、利用ノートに必要事項を記入して静かに過ごすこと。

§ 必要に応じて教師に面談を受けるか、課題を準備すること。

▶カウンセリング希望の場合

§ 所定の用紙(廊下側・出入り口掲示板)に記入して、ポストに入れる。

§ 予約制なので、カウンセラーからの連絡を待つ。

▶カウンセラー来校日(面談 曜日)

§ 週日 =月曜日 木曜日 金曜日

§ 日時は事前に連絡・掲示(出入り口掲示板)されます。